

Inviata per competenza

Al Settore _____

Prot. n. _____ del _____



CITTA' DI ALCAMO

**3° SETTORE SERVIZI AL CITTADINO
SVILUPPO ECONOMICO**

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N°1758 DEL 03/11/2015

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA, PERIODO 2015/ 2016, PER AVVIO DI PROCEDURA IN ECONOMIA TRAMITE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) PER LA MANUTENZIONE PERIODICA ORDINARIA DELL'ASCENSORE INSTALLATO PRESSO IL CENTRO CONGRESSI MARCONI.

CIG. N. 2951689DF5

IL DIRIGENTE DI SETTORE

- Premesso che il Centro Congressi Marconi, situato su due livelli, al piano terra e al primo piano, utilizzato per numerose e varie attività congressuali, meeting, conferenze, corsi formativi, mostre, nonché per incontri organizzati dall'Amministrazione stessa e dalle scuole della Città, con notevole afflusso di gente, è provvisto di impianto ascensore per *l'accesso facilitato* ai piani superiori della struttura, per la messa in funzione del quale, **ai sensi del regolamento emanato con DPR 162/99, è fatto obbligo procedere all'affidamento del servizio di manutenzione periodica ordinaria a ditta abilitata;**
- Considerato, quindi, che trattasi di spesa obbligatoria, e che ricorrono i motivi di cui all'art. 163, comma 2, del D.Lgs 267/2000 per danni gravi all'Ente, poiché, ai sensi del citato regolamento emanato con DPR 162/99, il mancato incarico in parola non consentirebbe la messa in esercizio, seppur funzionante, dell'impianto ascensore, ed il mancato esercizio dello stesso rappresenterebbe grave ostacolo a persone disabili, o comunque non in grado di affrontare le scale, per il raggiungimento del piano superiore del Centro Congressi Marconi, escludendoli di fatto dalla partecipazione ad eventi ed attività in quei luoghi organizzati;
- Ritenuto, pertanto, procedere urgentemente a dare incarico per mesi 12 per l'espletamento del servizio in oggetto per altrettanti interventi manutentivi mensili;
- Ritenuto opportuno, per le motivazioni sopra esposte, avviare procedura in economia attraverso la procedura di richiesta di offerta (RdO) sul portale Mepa, agli operatori economici abilitati, al fine di individuare l'offerta economica più vantaggiosa per l'Ente;
- Verificato che sul Mepa sono attivi i bandi relativi alla manutenzione in oggetto;
- Dato atto che il contratto verrà stipulato mediante ordinativo sul portale Mepa e che le clausole essenziali sono quelle contenute nella R.d.O., secondo, anche, le clausole dettate dal "foglio patti e condizioni" che lo disciplinano e che la procedura di aggiudicazione sarà fatta secondo il criterio del "prezzo più basso" rispetto all'importo a base di gara pari ad € 1.500,00 (IVA ESCLUSA);
- Visto il vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi, approvato con Deliberazione di C. C. n. 143 del 27/10/2009, art. 6, punto 1, di cui al D.Lgs. 163/2006, in economia per importi fino ad € 20.000,00;
- Preso atto che nel rispetto delle regole del Mepa si è provveduto alla formulazione di apposita bozza di richiesta di offerta (R.d.O.) n. 915095/2015 dall'oggetto: "Manutenzione ascensore per il Centro Congressi Marconi", che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che indica il servizio oggetto della fornitura,

precisando inoltre il criterio di aggiudicazione al “prezzo più basso” con base d’asta complessiva pari ad € 1.500,00 (iva esclusa), invitando n. 40 ditte operanti nel settore;

- Dato atto che devono intendersi qui assolute per i fornitori tutte le dichiarazioni necessarie a contrarre con la Pubblica Amministrazione, atteso che per l’abilitazione e l’iscrizione all’albo dei fornitori Consip/Mepa come specificato nell’art. 17 delle condizioni generali di contratto il fornitore ha reso la dichiarazione di cui alla L. n. 136/2010, all’art. 10 della L. 575/1965 e s.m.i. e dell’art. 38 del D. Lgs. 163/2006 accettazione delle regole che disciplinano il Mepa;
- Atteso che il codice CIG è il seguente: 2951689DF5;
- Vista la Delibera di C.C. n. 173 del 30/10/2014 che approva il Bilancio di Previsione per l’esercizio finanziario 2014/2016;
- Visto l’art. 15 comma 6 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità, il quale dispone che in caso di differimento del termine per l’approvazione del Bilancio di previsione in un periodo successivo all’inizio dell’esercizio finanziario, il P.E.G. provvisorio si intende automaticamente autorizzato con riferimento all’ultimo PEG definitivamente approvato;
- Dato atto che la spesa relativa al presente provvedimento sarà esigibile presumibilmente per mesi due (Novembre e Dicembre) nell’anno 2015, e per mesi 10 (da Gennaio a Ottobre) nell’anno 2016;
- Visto l’art. 163 comma 2 del D. Lgs. 267/2000;
- Visto il D. Lgs. 267/2000 sull’ordinamento finanziario degli Enti Locali;
- Vista la L.R. 15/03/63 n° 16 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

Per i motivi citati in premessa:

- Di approvare la R.d.O. MEPA n. 915095 del 04/08/2015, per l’affidamento del servizio di manutenzione dell’ascensore del Centro Congressi Marconi per mesi 12 presumibilmente per il periodo Novembre 2015/Ottobre 2016, attraverso il sistema Mepa Consip, che fa parte integrante del presente provvedimento;
- di dare atto altresì, per quanto specificato in premessa, che la spesa può essere effettuata come previsto dall’art. 163 comma 2 del D. Lgs. 267/2000, che limita la gestione provvisoria alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all’Ente;
- Di impegnare la somma di € 1.830,00 (IVA compresa) sul cap.141630 cod. int. 1.05.02.03 ”Spesa per prestazione di servizi culturali” del bilancio esercizio finanziario provvisorio presumibilmente per mesi due dell’anno **2015** per € 305,00, e mesi 10 dell’anno **2016** per € 1.525,00;

- Di procedere con separato provvedimento all'assegnazione della fornitura alla ditta che si aggiudicherà la fornitura oggetto della R.d.O. Mepa n. 915095/2015;
- Di provvedere al pagamento del servizio suddetto previa Determinazione Dirigenziale di liquidazione dietro presentazione di regolare fattura;
- Di inviare copia della presente al Settore Ragioneria per le dovute registrazioni contabili;
- Di dare atto che il presente provvedimento dopo l'inserimento nella prescritta raccolta sarà pubblicato all'albo Pretorio per 15 gg. consecutivi e sul Sito internet istituzionale.

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO

Dott.ssa Anna Maria Trovato

F.to:

IL FUNZIONARIO DELEGATO

Dott.ssa Vita Alba Milazzo